

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
подсистемы «Мониторинг инвестиционных проектов»
Региональной информационно-аналитической системы
Ярославской области (РИАС ЯО)
(Тонкий клиент)

Оглавление

1.	Общая информация	3
2.	Технические требования	4
3.	Начало работы с Подсистемой	4
4.	Раздел «Реестр инвестиционных проектов»	5
4.1.	Построение реестра проектов	6
4.2.	Экспорт данных.....	7
4.3.	Создание, редактирование и удаление проектов	8
4.4.	Паспорт инвестпроекта	8
4.5.	Карточка проекта	9
4.6.	Сведения по реализации проекта	10
4.7.	Сводные отчеты	11
5.	Техническая поддержка	11

1. Общая информация

«Подсистема «Мониторинг инвестиционных проектов» (далее - Подсистема) является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее - РИАС ЯО), предназначенной для проведения мониторинга инвестиционных проектов Ярославской области.

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

Использование РИАС ЯО предполагает установку клиентского программного обеспечения «толстый клиент» РИАС ЯО внутри мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети (МИТС) органов исполнительной власти Ярославской области, объединяющей подразделения Правительства Ярославской области и исполнительные органы государственной власти Ярославской области.

Внешние поставщики информации (ОМСУ ЯО) подключаются к РИАС ЯО посредством «тонкого клиента» (веб-приложения РИАС ЯО).

2. Технические требования

Рабочее место пользователя Подсистемы должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows ...;
- **Браузер;**
Работоспособность рабочего места пользователя определяется:
 - подключением ПК к сети передачи данных, имеющей выход в Интернет;
 - целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
 - исправным функционированием серверной части Подсистемы.

3. Начало работы с Подсистемой

1. Для начала работы необходимо запустить **браузер**.

2. Ввести в строке адрес <https://rias.yarcloud.ru>.

Откроется окно регистрации (см. Рисунок 1).

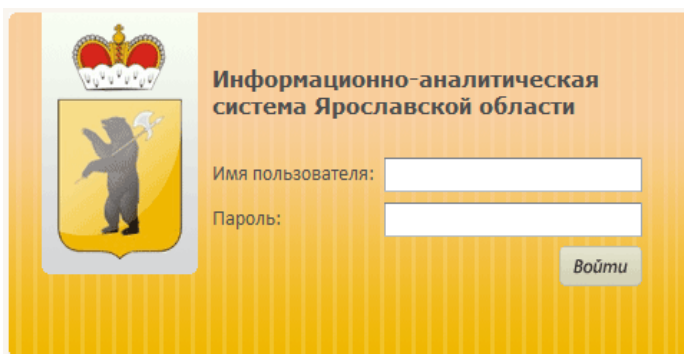


Рисунок 1 - Веб-приложение РИАС ЯО. Окно регистрации

3. Ввести имя пользователя и пароль (пароль необходимо вводить с учетом регистра).

4. После загрузки тонкого клиента перейти в раздел «Ввод данных / Мониторинг инвестиционных проектов» (см. Рисунок 2).

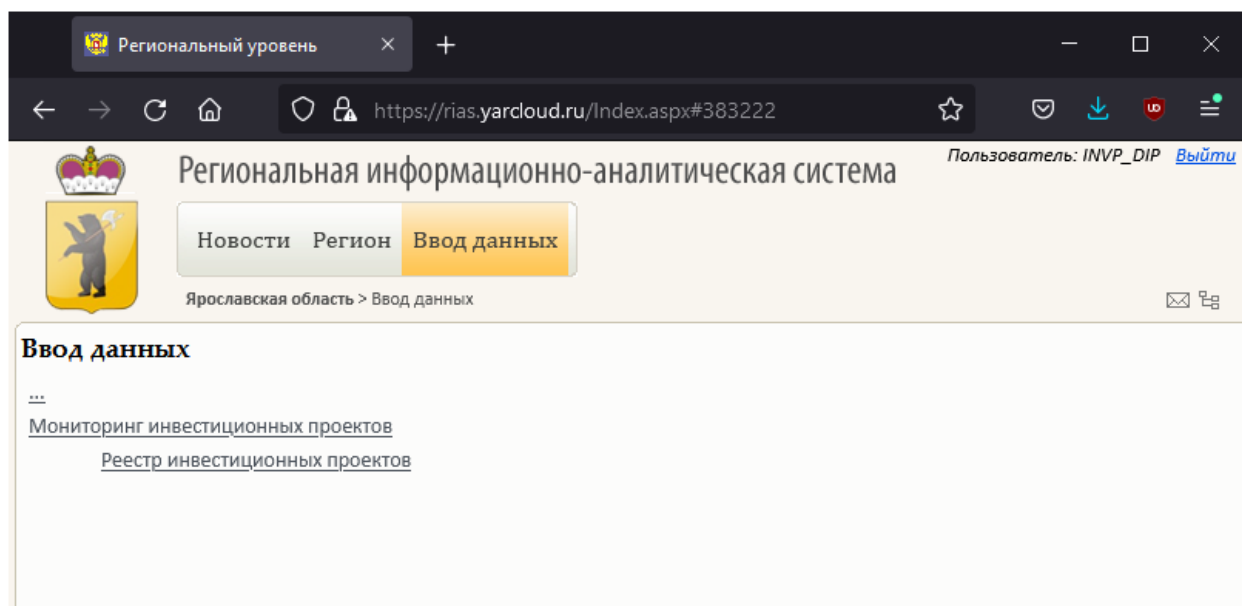


Рисунок 2 - Раздел «Ввод данных / Мониторинг инвестиционных проектов»

Подсистема содержит следующие разделы:

- Реестр инвестиционных проектов;
- Реестр инвестиционных проектов – просмотр;
- Сводные отчеты.

4. Раздел «Реестр инвестиционных проектов»

Раздел предназначен для территориально-распределённого сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа информации по инвестпроектам.

Окно реестра инвестпроектов (см. Рисунок 3) содержит следующие функциональные блоки:

- область фильтрации (Рисунок 3, отметка 1);
- область данных (Рисунок 3, отметка 2);
- операционную панель (Рисунок 3, отметка 4);
- область элементов управления (Рисунок 3, отметки 3 и 5).

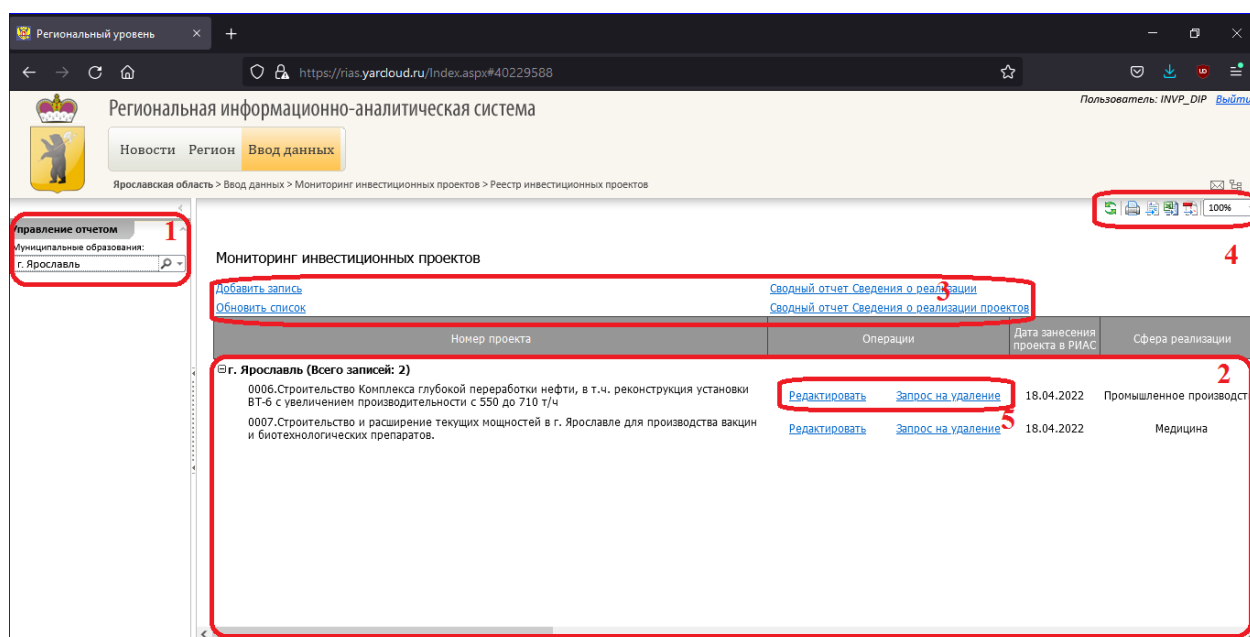


Рисунок 3 – Реестр инвестиционных проектов

Область данных содержит список инвестпроектов, сгруппированных по административно-территориальному принципу.

4.1. Построение реестра проектов

Для построения списка инвестпроектов необходимо воспользоваться полем «Муниципальное образование» области фильтрации (Рисунок 3, отметка 1).

В выпадающем списке выделить названия муниципальных образований, доступных пользователю, для отображения в списке проектов (см. Рисунок 4).

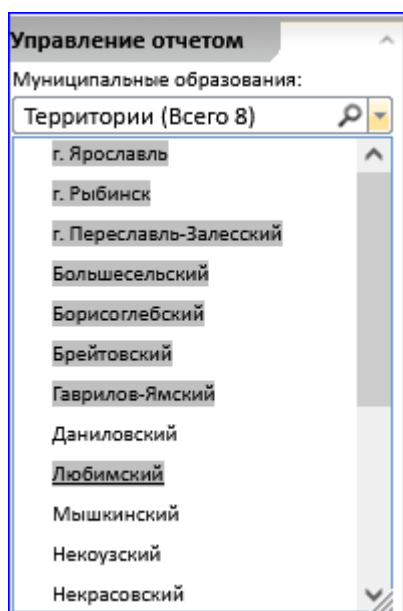


Рисунок 4 – Выбор муниципальных образований

Для отметки всех муниципальных образований можно по правой кнопке мыши вызвать меню, выбрать «Отметить все» (см. Рисунок 5).

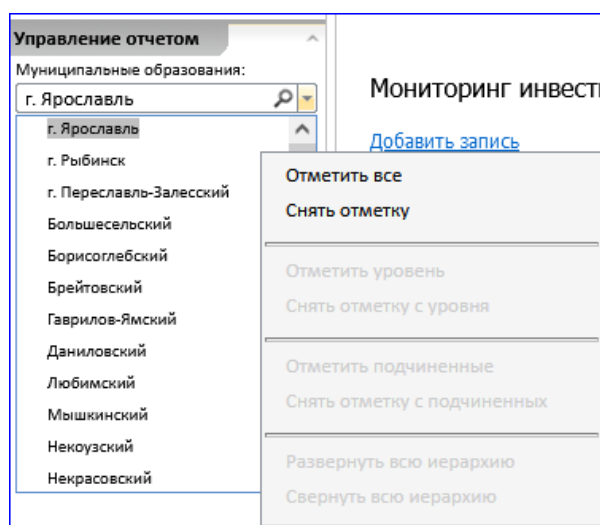


Рисунок 5 – Выбор муниципальных образований

В области элементов управления нажать ссылку «Обновить отчет» (см. Рисунок 3, отметка 3).

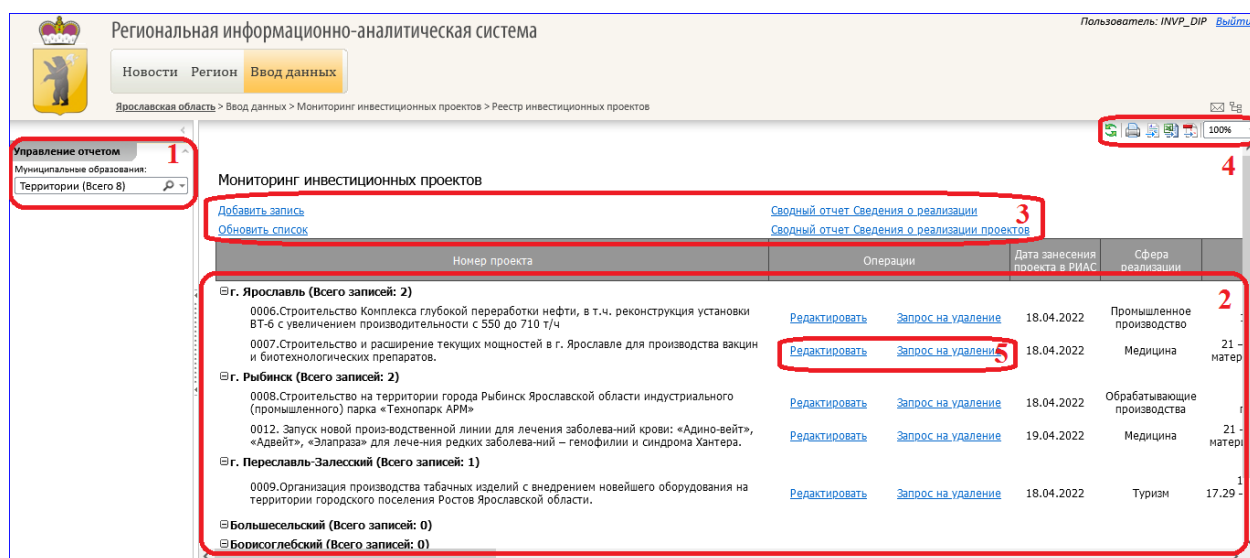


Рисунок 6 – Реестр инвестиционных проектов

Заголовки колонок реестра соответствуют названиям полей карточки инвестпроекта – атрибутам проекта.

4.2. Экспорт данных

Подсистема поддерживает экспорт данных реестра в формате MS Excel 1997-2003 (*.xls). Для выполнения экспорта необходимо воспользоваться кнопкой  в операционной панели (Рисунок 6, отметка 4).

4.3. Создание, редактирование и удаление проектов

Создание проекта доступно пользователю, обладающему соответствующими правами, при нажатии ссылки «Добавить запись» в области элементов управления (см. рисунок 6, отметка 3).

Открытие карточки проекта для редактирования осуществляется по ссылке «Редактировать» в записи, соответствующей проекту (см. Рисунок 6, отметка 5).

При нажатии на ссылку «Удалить» (см. Рисунок 6, отметка 5) откроется окно создания запроса администратору на удаление. Просмотр всех запросов на удаление и удаление проектов доступно только в толстом клиенте для пользователей, обладающих соответствующими правами.

4.4. Паспорт инвестпроекта

Паспорт служит для ввода и редактирования информации по проекту.

Данные о проекте тематически сгруппированы в следующих разделах:

- Карточка проекта (Рисунок 7);
- Сведения по реализации (Рисунок 8).

Региональная информационно-аналитическая система

Пользователь: INVP_DIP

Ярославская область > Ввод данных > Мониторинг инвестиционных проектов > Реестр инвестиционных проектов

0007. Строительство и расширение текущих мощностей в г. Ярославле для производства вакцин и биотехнологических препаратов.

[Сохранить](#) [Отменить](#) * Атрибуты, обязательные для заполнения

Атрибуты	Значения
* Номер проекта	0007
* Дата занесения проекта в РИАС	18.04.2022
* Наименование проекта	Строительство и расширение текущих мощностей в г. Ярославле для производства вакцин и биотехнологических препаратов.
* Сфера реализации	Медицина
Вид экономической деятельности	21 – Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
Отрасль проекта	Соответствует ОКВЭД
* Муниципальное образование (район реализации)	г. Ярославль
Инвестор (инициатор)	АО «Р-Фарм»
Бюджет проекта, млн. руб	8338
Производственная мощность (натуральные единицы в год)	70

Рисунок 7 – Паспорт проекта (основная часть)

Региональная информационно-аналитическая система

Пользователь: INVP_DIP Выйти

Новости Регион Ввод данных

Ярославская область > Ввод данных > Мониторинг инвестиционных проектов > Реестр инвестиционных проектов

Прогнозный объем выручки, млн. руб.	111110
Стадия реализации проекта	12. Пуско-наладочные работы
Плановая дата начала	18.12.2061
Плановая дата окончания	15.05.2022
Срок реализации	2020-2022
Процент выполнения	10
Примечания/проблемные вопросы	вопросы ответы

Сведения по реализации

[Добавить запись](#)

Наименование этапа	Операции	Дата плановая начала работ	Дата плановая окончания работ	Дата фактическая окончания работ	Процент выполнения
11. СМР	Редактировать Удалить		18.04.2022	19.04.2022	
12. Пуско-наладочные работы	Редактировать Удалить	15.04.2022	17.04.2022		

Рисунок 8 – Паспорт проекта (продолжение)

После редактирования или добавления карточки необходимо нажать ссылку «Сохранить» или «Отменить» - для выхода без сохранения.

Просмотр истории действий с паспортом проекта доступен только в толстом клиенте.

По кнопке  операционной панели доступна выгрузка паспорта в формат MS Excel 1997-2003 (*.xls).

4.5. Карточка проекта

Раздел «Карточка проекта» содержит общую информацию о проекте, формируемую полями, представленными в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Описание полей «Карточки проекта»

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Номер проекта*	Число	Автоматически присваивается в РИАС ЯО при сохранении паспорта проекта
Дата занесения проекта в РИАС*	Дата	Вводится пользователем в формате дд.мм.гггг
Наименование проекта*	Текст	Вводится пользователем
Сфера реализации*	Текст	Выбирается из выпадающего списка
Вид экономической деятельности	Текст	Вводится пользователем
Отрасль проекта	Текст	Вводится пользователем
Муниципальный район/городской округ*	Текст	Выбирается из выпадающего списка
Инвестор (инициатор)	Текст	Вводится пользователем
Бюджет проекта, млн. руб	Число	Вводится пользователем
Производственная мощность	Число	Вводится пользователем

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
(натуральные единицы в год)		
Прогнозный объем выручки, млн. руб	Число	Вводится пользователем
Стадия реализации проекта	Текст	Выбирается из выпадающего списка.
Плановая дата начала	Дата	Вводится пользователем в формате дд.мм.гггг
Плановая дата окончания	Дата	Вводится пользователем в формате дд.мм.гггг
Срок реализации	Текст	Вводится пользователем
Процент выполнения	Число	Вводится пользователем
Примечания/проблемные вопросы	Текст	Вводится пользователем

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление о том, что атрибут не заполнен.

Даты вводятся пользователем в формате «ДД.ММ.ГГГГ». При вводе числа для разделения целой и дробной части используется «,».

4.6. Сведения по реализации проекта

Раздел содержит сведения по реализации проекта в форме таблицы (см. Рисунок 8).

Для создания новой записи необходимо нажать ссылку «Добавить запись».

Далее откроется форма для редактирования записи раздела.

[Сохранить изменения](#)
[Отменить](#)

* Наименование этапа	11. СМР
Дата плановая начала работ	
* Дата плановая окончания работ	18.04.2022
Дата фактическая окончания работ	19.04.2022
Процент выполнения	0
Примечание	СМР

Рисунок 9 – Форма для редактирования записи раздела

Обязательные поля формы отмечены «*» и выделены синим цветом.

После заполнения полей формы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения», для отмены действия – кнопку «Отмена».

Все действия с дополнительными разделами паспорта фиксируются в истории изменений проекта. Просмотр истории изменения доступен только в толстом клиенте.

4.7. Сводные отчеты

Подсистема позволяет сформировать сводные отчеты по реестру инвестиционных проектов.

Для выбора соответствующего отчета необходимо воспользоваться ссылкой области элементов управления (см. Рисунок 6, отметка 3).

Далее откроется окно формирования отчета (см. Рисунок 10).

Рисунок 10 – Форма отчета

Форма отчета включает следующие элементы:

- элементы управления отчетом (Рисунок 10, отметка 1);
- область данных отчета (Рисунок 10, отметка 2);
- функциональные элементы (Рисунок 10, отметки 3,4,5).

Для формирования отчета необходимо указать условия, используя элементы управления отчетом, и нажать ссылку «Вычислить отчет» (Рисунок 10, отметка 3).

По кнопке  операционной панели доступна выгрузка паспорта в формат MS Excel 1997-2003 (*.xls).

По ссылке «Отмена» (Рисунок 10, отметка 5) предусмотрено закрытие отчета.

5. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49 и адресу электронной почты: helpdesk@er76.ru, rias_tp@er76.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.